



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DCRISUM

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0021166 del 07/04/2017

Al Sig. Dirigente Generale Capo del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
CAPANNELLE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Ufficio I –
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo dei direttivi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Con l'approssimarsi del termine di conclusione del corso di formazione iniziale riservato ai vincitori ed idonei del concorso pubblico a n. 10 posti di Vice Direttore del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, si rende necessario procedere ad una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo dei direttivi già in servizio, finalizzata anche all'individuazione delle sedi che potranno rendersi disponibili successivamente per i Direttori di nuova nomina.

A tal fine, si trasmette l'**ALLEGATO 1** contenente l'elenco dei posti disponibili nelle strutture centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, riportante, oltre alle attuali carenze (segno -), anche le sedi per le quali risulta organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **ALLEGATO A (modello di domanda)** da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire dal **12 aprile 2017 fino al 3 maggio 2017**, indicando la sede di preferenza o, in subordine, altre due.

Si segnala che si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio, al fine di porre le sedi in condizioni di avere la copertura necessaria per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Si rappresenta che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato, nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste.

Le domande che non verranno rinnovate si intenderanno revocate e non saranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi dell'art.33, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dell'art.78 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art.42 bis del decreto legislativo n.151/2001 devono ritenersi trasferimenti temporanei, e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Si evidenzia che potranno essere presentate istanze anche per sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, giacché ulteriori disponibilità potrebbero crearsi per eventuali cessazioni dal servizio.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEI DIRETTIVI

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri generali per la mobilità del personale direttivo, concertati con le Organizzazioni Sindacali interessate, ai sensi dell'art. 18 lettera h, del D.P.R. 7 maggio 2008, che di seguito si riportano:

1. Anzianità di servizio nel ruolo (intendendosi quella che decorre dalla data di immissione nel ruolo direttivo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco);

A parità di anzianità di servizio nel ruolo direttivo, operano i seguenti criteri:

2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si specifica che per *sede di residenza* deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico convivente punti 1

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, sempre che dagli atti risulti che i figli siano a carico o affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio affidato o a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio affidato o a carico)

3d) se l'impiegato è divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, sempre che dagli atti risulti che i figli siano stati affidati o siano a carico, congiuntamente, dei genitori. punti 1,5 (per il primo figlio affidato o a carico)
punti 0,5 (per ogni altro figlio affidato o a carico)

Sono considerati a carico i figli minorenni, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro conviventi, nonché i figli maggiorenni conviventi che abbiano un reddito complessivo annuo lordo che dia luogo alle detrazioni per carichi di famiglia previsti dal Decreto Legislativo n.466/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Il punteggio di cui al punto 3e) opererà solo per la sede coincidente con quella nella quale il coniuge svolge l'attività lavorativa non trasferibile, purché venga attestata l'esistenza di una situazione che determini l'oggettiva intrasferibilità. A tal fine dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. B), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

A parità di punteggio complessivo attribuito, opera il seguente criterio:

4. Ordine di ruolo

MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete **INTRANET**, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvuf.it/> che sarà disponibile a partire **dal 19 aprile 2017 fino al 4 maggio 2017**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (**ALLEGATO 2**).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **10 maggio 2017** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

A tal fine si chiede agli Uffici di appartenenza di voler esperire ogni utile attività per informare gli interessati.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II - Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

VALIDITÀ GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le stesse avranno validità fino all'emanazione della successiva circolare di mobilità consentendo all'Amministrazione di farvi riferimento per fronteggiare le ulteriori carenze che si dovessero determinare, o qualsiasi situazione emergente.

Si chiede ai Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Periferici di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa rapidamente ed integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Bruno

Responsabile dell'Istruttoria
F.A. Loretì Tel. 06-46536575

Il Dirigente
Vice Prefetto PACCHIAROTTI RP
Tel. 06-46536860