MODULARIO
interno - 269

Mod. 3 PC

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISUM
REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. n. **0038279** del **23/12/2013**
04.06.02. Gestione fascicolo personale

Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco
S E D E

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
Ispettivo
S E D E

Ai Sigg. Direttori Regionali ed Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto
S E D E

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Capo Dipartimento
S E D E

Ai Sigg. Dirigenti vv.f. del Dipartimento
S E D E

OGGETTO: Informativa per i Primi Dirigenti e per i Funzionari Direttivi laureati. Aggiornamento fascicolo personale ai fini dello scrutinio per merito comparativo.

Con circolare n. 29212 dell'11/10/2012 è stato invitato il personale interessato a procedere all'aggiornamento del fascicolo personale per l'anno 2012 al fine di consentire la trasmissione di tutti gli elementi valutativi in possesso della Direzione Centrale per le Risorse Umane alla

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Commissione per la progressione in carriera che, secondo quanto previsto dall'art. 72 del D. Leg.vo n. 217/2005, formula al Consiglio di Amministrazione la proposta di graduatoria di merito per la promozione alle qualifiche di Dirigente Superiore e di Direttore Vice Dirigente e per l'ammissione al corso di formazione per l'accesso alla qualifica di Primo Dirigente, con decorrenza 01/01/2013, sulla base dei criteri di scrutinio validi per il triennio 2010/2012.

Poiché per le promozioni con decorrenza 01/01/2014 è necessario procedere all'approvazione dei nuovi criteri di scrutinio – validi per il triennio 2013/2015 – secondo le disposizioni di cui all'art. 71, comma 1 del D. Leg.vo n. 217/2005, si procederà successivamente a dare la massima diffusione degli stessi non appena saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione.

In attesa dell'approvazione dei nuovi criteri che saranno utilizzati per le promozioni con decorrenza 01/01/2014, si evidenzia, comunque, la necessità di sensibilizzare il personale che abbia interesse in merito alla necessità di inoltrare la documentazione secondo la procedura di seguito indicata, al fine di consentire la trasmissione di tutti gli elementi valutativi in possesso della Direzione Centrale per le Risorse Umane alla Commissione per la progressione in carriera che, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 217/2005, provvede alle operazioni relative agli scrutini di promozione.

Si prega, pertanto, di informare tutti i Primi Dirigenti e Funzionari Direttivi interessati all'aggiornamento del proprio fascicolo per l'anno 2013, che gli atti comprovanti gli incarichi svolti ed i titoli posseduti dovranno essere spediti solo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine, si ribadisce, che farà fede esclusivamente il timbro con la data dell'ufficio postale accettante e non la data di protocollo della sede di servizio) o presentati a mano presso l'Area I, palazzina F, 2° piano, stanza n. 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro, e non oltre, il 31 gennaio 2014

MODULARIO
interno - 269

MOD. 3 PC

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Si ricorda che tutti gli atti dovranno essere prodotti in originale, ovvero in copia conforme a cura dell'Ufficio di appartenenza, in alternativa il personale interessato potrà produrre, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, attestazione che tutti gli atti inviati sono conformi all'originale, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Si precisa, inoltre, che per quanto riguarda l'attività di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna in materia di prevenzione incendi, i Funzionari dei ruoli direttivi dovranno esclusivamente trasmettere una dichiarazione del proprio dirigente nella quale si attesti l'attività svolta con indicazione del relativo periodo.

I Primi Dirigenti potranno trasmettere, inoltre, una propria dichiarazione nella quale si attesti di aver svolto e/o svolgere l'incarico di datore di lavoro, indicandone anche il relativo periodo.

Al fine di evitare inutili duplicazioni, già verificate in passato, gli atti relativi ad incarichi espletati prima dell'anno 2013, potranno essere acquisiti ed utilizzati per il solo scrutinio con decorrenza 01/01/2014 solo qualora l'interessato dichiari espressamente di non aver mai provveduto a trasmetterli a questo Ufficio.

Al riguardo, è stato predisposto l'allegato modello A di autodichiarazione che, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso con la relativa documentazione.

Si informa, inoltre, che per ragioni organizzative e per consentire la celerità del procedimento, l'eventuale esercizio della facoltà – prevista dall'art. 10, legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni – di visionare il proprio fascicolo personale potrà essere effettuata entro il 17 gennaio 2014 (ultimo giorno utile), previo appuntamento telefonico ai numeri 0646525572 – 0646525102 da fissare entro e non oltre il 13 gennaio 2014.

MODULARIO
interno - 269

Mod. 3 PC

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Si pregano le SS.LL. di curare la massima diffusione del contenuto della presente ministeriale a tutti i Dirigenti e Funzionari interessati in servizio presso codesti Uffici, ancorché temporaneamente assenti o utilizzati presso sedi diverse, assicurando ricezione ed adempimento tramite PEC (posta elettronica certificata).

IL DIRETTORE CENTRALE
Magno

Ufficio Responsabile del procedimento di accesso
Il Dirigente Area I
Direzione Centrale Risorse Umane
Palazzina F – 2° piano, stanza n. 8

MODELLO A)

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco
Del Soccorso pubblico e della
Difesa Civile – Direzione
Centrale per le Risorse Umane
Area I
ROMA

Oggetto: Aggiornamento fascicolo personale ai fini dello scrutinio per merito comparativo.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto:

_____ _____
(cognome) **(nome)**

_____
(qualifica)

_____
(in servizio presso)

DICHIARA

1) * che gli atti trasmessi con nota n. _____, del _____, non sono mai stati precedentemente trasmessi per l'acquisizione al proprio fascicolo personale.

2) * che gli atti trasmessi in fotocopia, con la nota n. _____, del _____, sono conformi all'originale.
Allega fotocopia del documento di riconoscimento valido.

_____ _____
(data) **(firma)**

* Sbarrare la dichiarazione che non interessa